

#CONTRATTO

Oggetto: una sessione di formazione di mezza giornata sull'uso degli strumenti di intelligenza artificiale in azienda, con la redazione condivisa delle regole interne e il rilascio degli attestati di partecipazione, secondo quanto indicato nell'Allegato A, che è parte integrante del contratto.

La sessione serve al Cliente per assolvere l'obbligo di alfabetizzazione previsto dall'art. 4 del Regolamento UE 2024/1689, in vigore dal 2 febbraio 2025. Il Fornitore non presta consulenza legale e non rilascia certificazioni: l'attestato dichiara che la persona ha partecipato, e una certificazione ufficiale in questa materia non esiste. È l'Art. 3, ed è la ragione per cui questo contratto è pubblico prima ancora del primo incontro.

LE PARTI CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

FORNITORE	CLIENTE
SZ Studio di Simone Zucaro Ditta individuale · marchio Nuvola Agency Via Villa De Nardis 12, 66054 Vasto (CH) P. IVA 02854320690 · C.F. ZCRSMN04L29E372H ATECO 62.10.00 · regime forfettario, IVA non applicata info@nuvola.agency · PEC simonezucaro@pec.it Tel. +39 350 531 1272	[RAGIONE SOCIALE] [INDIRIZZO_SEDE] P. IVA [PIVA] · C.F. [CF] [EMAIL] · PEC [PEC] · SDI [CODICE_SDI] In persona di [NOME_RAPPRESENTANTE], [QUALIFICA] Referente unico [REFERENTE]

IN DUE PAROLE GLI STESSI QUATTRO PUNTI CHE STANNO SUL SITO

QUANTO COSTA	DOVE SI FA
€490 mezza giornata, fino a 15 persone	In sede o in videochiamata nella data che concordiamo insieme
COSA RESTA	COSA NON È
Regole, attestati e materiale il documento delle regole è la prova dell'obbligo assolto Il Cliente agisce nell'esercizio della propria attività d'impresa o professione e non è quindi un consumatore ai sensi del D.Lgs. 206/2005.	Una certificazione l'attestato dice che hai partecipato, e non esiste altro

COSA C'È DENTRO OTTO ARTICOLI E UN ALLEGATO

ART. 1	Oggetto	2	ART. 2	La scheda gratuita	2
ART. 3	Quello che non comprende	2	ART. 4	Corrispettivo e pagamento	3
ART. 5	Data, luogo e rinvio	3	ART. 6	Quello che serve dal Cliente	3
ART. 7	Materiali, attestati e dati personali	4	ART. 8	Responsabilità e clausole finali	4
FIRME	Sottoscrizione e clausole da approvare	4	ALL. A	La sessione: data, partecipanti e corrispettivo	5

ART. 1 Oggetto

Cosa succede nella mezza giornata, e cosa resta al Cliente dopo.

Il Fornitore tiene per il Cliente una sessione di formazione della durata di mezza giornata sull'uso degli strumenti di intelligenza artificiale in azienda, articolata in quattro parti e in una conclusione operativa:

- cosa prevede il Regolamento UE 2024/1689, da quando vale, chi riguarda e cosa rischia l'azienda;
- come funzionano davvero questi strumenti, e perché sbagliano proprio quando sembrano sicuri;
- cosa non va messo dentro: i dati dei clienti, i contratti, i documenti riservati e le informazioni sul personale;
- come si controlla un contenuto prima di usarlo, e in quali casi va dichiarato a chi lo legge;
- nell'ultima mezz'ora, la redazione condivisa delle regole interne del Cliente.

Al termine il Fornitore consegna il documento con le regole interne, che il Cliente può utilizzare come prova dell'adempimento; un attestato di partecipazione per ciascun presente; il materiale della sessione; e la scheda di una pagina con quello che non va mai inserito negli strumenti.

ART. 2 La scheda gratuita

La pagina da appendere, che diamo anche a chi non fa la formazione.

Su richiesta il Fornitore invia gratuitamente la scheda di una pagina con quello che si può e non si può inserire negli strumenti di intelligenza artificiale, ed è la stessa che lascia alle aziende dopo la sessione. Chi la chiede riceve anche, se lo domanda, un parere sintetico su quali obblighi lo riguardino.

La scheda è gratuita, non impegna nessuna delle due parti e non dà luogo ad alcun seguito commerciale: chi la riceve non viene ricontattato se non è lui a scrivere.

ART. 3 Quello che non comprende

I limiti della prestazione, e la ragione per cui nessuno può prometterle diversamente.

Non è consulenza legale. La sessione ha natura formativa e documentale: la qualificazione giuridica dei casi dubbi, la classificazione dei sistemi ai sensi del Regolamento UE 2024/1689 e la rappresentanza davanti alle autorità restano fuori dal contratto e richiedono un professionista abilitato.

L'attestato non è una certificazione. Dichiara che la persona ha partecipato alla sessione: in questa materia non esistono certificazioni ufficiali di conformità, e nessuno può rilasciarne.

Non copre gli obblighi che si adempiono sul sito. La dichiarazione degli assistenti automatici e l'etichettatura dei contenuti generati, in vigore dal 2 agosto 2026, richiedono interventi sul sito e sono oggetto del servizio A norma, dove la verifica iniziale è gratuita.

Non è un corso su come scrivere le istruzioni. L'obiettivo è usare questi strumenti senza fare danni, non ottenerne risultati migliori.

La responsabilità dell'adempimento resta in capo al Cliente, che è il soggetto obbligato; il Fornitore risponde della corretta esecuzione della sessione.

LE DUE DATE

- feb 2025** dal 2 febbraio l'azienda deve assicurarsi che chi usa questi strumenti sappia come funzionano
- ago 2026** dal 2 agosto vanno dichiarati gli assistenti automatici e i contenuti generati: è un obbligo diverso, vedi l'Art. 3

IL PERIMETRO

L'obbligo non guarda la dimensione dell'azienda né il costo degli strumenti: vale anche per chi usa soltanto versioni gratuite.

ART. 4 Corrispettivo e pagamento

Il prezzo è quello scritto, e sotto non c'è nessun abbonamento.

La sessione costa 490,00 € e comprende fino a quindici partecipanti. Oltre i quindici si tiene una sessione aggiuntiva, che costa 290,00 €; il numero dei partecipanti e delle sessioni è indicato nell'Allegato A.

Il corrispettivo si fattura alla sessione, con pagamento a quindici giorni data fattura. Il Fornitore opera in regime forfettario e non applica IVA ai sensi dell'art. 1, comma 58, della Legge 190/2014. Le somme si versano sul conto intestato a SZ Studio di Simone Zucaro, IBAN IT49 R032 6822 3000 EMH0 2599 194, indicando in causale il numero del contratto. In caso di ritardo si applicano gli interessi moratori e il rimborso forfettario dei costi di recupero previsti dal D.Lgs. 231/2002.

Per le sessioni in sede fuori dalla provincia di Chieti sono dovute le spese di trasferta, concordate per iscritto prima della data e indicate nell'Allegato A. Il contratto non comporta alcun canone e non si rinnova.

ART. 5 Data, luogo e rinvio

Quando e dove si fa, e cosa succede se salta.

La sessione si tiene nella data e nel luogo indicati nell'Allegato A, presso la sede del Cliente oppure in videochiamata, secondo quanto scelto dalle parti. Per le sessioni a distanza il collegamento è messo a disposizione dal Fornitore.

Il rinvio va comunicato con almeno tre giorni lavorativi di preavviso e la nuova data si concorda entro i sessanta giorni successivi. Decorso quel preavviso la sessione è comunque dovuta per intero, salvo che il rinvio dipenda da un impedimento del Fornitore o da forza maggiore documentata.

Se il Fornitore non può tenere la sessione nella data concordata ne propone una nuova entro quindici giorni; se le parti non trovano una data il Cliente non deve nulla.

ART. 6 Quello che serve dal Cliente

Le informazioni che servono prima, e chi deve essere presente.

Prima della sessione il Cliente comunica il numero dei partecipanti, il ruolo di ciascuno e gli strumenti di intelligenza artificiale in uso in azienda, compresi quelli adottati autonomamente dal personale di cui sia a conoscenza. Le regole interne si scrivono su quello che il Cliente racconta: gli strumenti non dichiarati restano fuori dal documento.

Il Cliente assicura la presenza delle persone che quegli strumenti li usano davvero, indica un referente unico e, per le sessioni in sede, mette a disposizione una sala con proiettore o schermo e un collegamento a internet.

Le variazioni del numero dei partecipanti vanno comunicate almeno tre giorni lavorativi prima, perché determinano il numero delle sessioni ai sensi dell'Art. 4.

ART. 7 Materiali, attestati e dati personali

Di chi sono le regole interne e il materiale, e come trattiamo i nomi dei partecipanti.

Il documento con le regole interne è di proprietà del Cliente, che può utilizzarlo, modificarlo e mostrarlo a chi vuole. Il materiale didattico e la scheda restano di titolarità del Fornitore e sono concessi al Cliente in licenza d'uso interna, perpetua e gratuita, anche per le persone che entrano in azienda dopo la sessione; non possono essere ceduti a terzi né rivenduti.

Per il rilascio degli attestati il Cliente comunica al Fornitore il nome, il cognome e il ruolo dei partecipanti. Il Fornitore tratta questi dati quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, unicamente per emettere e consegnare gli attestati e per conservarne copia per il tempo previsto dalla normativa fiscale, su istruzione documentata del Cliente, garantendo la riservatezza delle persone autorizzate, adottando le misure di sicurezza dell'art. 32, notificando ogni violazione entro quarantotto ore e cancellando i dati alla cessazione, salvo obblighi di legge. Il Fornitore non si avvale di sub-responsabili per questo trattamento; l'eventuale ricorso è comunicato con trenta giorni di preavviso.

Ciascuna parte tratta inoltre, quale titolare autonomo, i dati identificativi e di contatto dell'altra per la sola esecuzione del contratto e per gli adempimenti di legge.

IL FORNITORE

SZ Studio di Simone Zucaro

FIRMA

CLAUSOLE SOGGETTE AD APPROVAZIONE SPECIFICA

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile il Cliente dichiara di aver letto e di approvare specificamente: Art. 3 (esclusione della consulenza legale e delle certificazioni, permanenza della responsabilità in capo al Cliente), Art. 4 (interessi moratori e spese di trasferta), Art. 5 (sessione dovuta per intero in caso di rinvio tardivo), Art. 6 (esclusione dal documento degli strumenti non dichiarati), Art. 7 (limiti della licenza sul materiale didattico), Art. 8 (limitazione di responsabilità, esclusione della responsabilità per le sanzioni e foro competente esclusivo).

ART. 8 Responsabilità, riservatezza e clausole finali

Fin dove arriva la responsabilità, cosa resta fra noi, e dove si discute.

La prestazione costituisce obbligazione di mezzi e non di risultato: il Fornitore si obbliga a tenere la sessione secondo lo standard tecnico applicabile e la diligenza professionale, non a garantire un esito presso terzi o presso le autorità, e non risponde delle sanzioni eventualmente irrogate al Cliente. Non risponde inoltre dei danni indiretti, della perdita di profitti o di opportunità commerciali; la sua responsabilità complessiva è limitata al corrispettivo percepito, e resta ferma la responsabilità per dolo e colpa grave ai sensi dell'art. 1229 del Codice Civile.

Ciascuna parte mantiene riservate le informazioni tecniche, commerciali e organizzative dell'altra per tre anni dalla conclusione. Il Fornitore non divulga in alcun caso quello che apprende sull'organizzazione del Cliente durante la sessione, mentre può citarne il nome fra i propri clienti, salvo diverso avviso scritto comunicabile in ogni momento.

Le comunicazioni avvengono agli indirizzi email indicati in intestazione; per le contestazioni e le diffide servono la PEC o la raccomandata. Il contratto e il suo allegato costituiscono l'intero accordo e ogni modifica richiede la forma scritta, con l'eccezione della data della sessione, che si concorda anche via email. L'invalidità di una clausola non pregiudica le altre e la tolleranza non costituisce rinuncia. La sottoscrizione può avvenire con firma autografa, firma elettronica o scambio via PEC di copia scansionata.

Restano in vigore dopo la conclusione gli articoli 3, 7, 8 e il presente. Il contratto è regolato dalla legge italiana e, esperito senza esito un tentativo di conciliazione amichevole, è competente in via esclusiva il Foro di Vasto (CH).

IL CLIENTE

[RAGIONE_SOCIALE] · [NOME_RAPPRESENTANTE]

LUOGO, DATA E FIRMA

Firma del Cliente per approvazione specifica

Si compila prima della sessione. Gli importi sono in euro e non comprendono l'IVA, non applicata ai sensi dell'art. 1, comma 58, della Legge 190/2014.

LA SESSIONE

QUANDO E DOVE

Data e orario	___/___/_____ · dalle _____ alle _____
Dove	☐ presso la sede del Cliente ☐ in videochiamata
Indirizzo, per le sessioni in sede	[INDIRIZZO_SESSIONE]
Referente unico	[REFERENTE]

I PARTECIPANTI E IL CORRISPETTIVO

PREZZO

☐ Formazione	490 €
Mezza giornata fino a quindici partecipanti, materiale didattico, redazione condivisa delle regole interne, attestato di partecipazione per ciascun presente.	
☐ Sessione aggiuntiva	290 € cad.
Oltre i quindici partecipanti. Numero di sessioni aggiuntive: _____	
☐ Spese di trasferta	_____ €
Solo per le sessioni in sede fuori dalla provincia di Chieti, concordate prima della data.	

Partecipanti previsti: _____. Il nome, il cognome e il ruolo di ciascuno vanno comunicati prima della sessione per il rilascio degli attestati, secondo l'Art. 7.

DICHIARAZIONI DEL CLIENTE

SERVONO A SCRIVERE LE REGOLE INTERNE

Strumenti di intelligenza artificiale in uso	[STRUMENTI]
Reparti o ruoli che li usano	[RUOLI]
Esiste già un documento di regole interne	☐ no ☐ sì, allegato
Sul sito è presente un assistente automatico	☐ no ☐ sì — vedi l'Art. 3

Gli strumenti non dichiarati restano fuori dal documento delle regole interne, secondo l'Art. 6. Se sul sito è presente un assistente automatico, o se vengono pubblicati contenuti generati, l'adempimento si esegue sul sito e non con questa sessione.

IL FORNITORE

SZ Studio di Simone Zucaro

FIRMA

IL CLIENTE

[RAGIONE_SOCIALE]

FIRMA